



LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU"
TÂRGU-MUREȘ
str. Gheorghe Dăja nr. 13, jud. Mureș,
cod: 540342, tel. 0365-882487
email: liceul.avramiancu@yahoo.com
www.avramiancu-mis.edu.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. 108/06.11.2025

Se aprobă publicarea pe site-ul ISJ Mureș

Inspector Școlar General

Prof. Paula-Maria Dărăban



ANUNȚ
LICEUL TEHNOLOGIC „AVRAM IANCU” TÂRGU MUREȘ
ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE
-PERIOADĂ NEDETERMINATĂ- NORMĂ ÎNTREAGĂ- (pentru structura „Traian
Vuia”)

Având în vedere:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023
- HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Art. 31 din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Art. 30 alin 4, din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 554 din OUG 57/2019 privind codul administrativ;

LICEUL TEHNOLOGIC „AVRAM IANCU” TG. MUREȘ ORGANIZEAZĂ ÎN
PERIOADA 12.11.2025 -25.11.2025 CONCURS PENTRU OCUPARE POST DE
SECRETAR- perioadă nedeterminată

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. Cetățenia română și domiciliul stabil în România;
2. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Capacitatea deplină de exercițiu;
5. Starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinirea condițiilor de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



2. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Studii de nivel superior cu examen de licență în specialitățile: administrative sau juridic, economic, management, informatica de gestiune;
2. Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
3. Cunoștințe specifice postului, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită, etc.
4. Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
5. Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației operare PC (WORD, EXCEL), baze de date la nivel avansat;
6. Cunoștințe în gestionarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programele EduSAL, REGES, SIIR, statistici;
7. Disponibilitate la program de lucru prelungit, flexibilitate, rezistență la stress, rezistență la sarcini repetitive, capacitatea de a respecta termene limită;
8. Conduita adecvată unei instituții de învățământ față de colegi, părinți și elevi.
9. Respectarea și asigurarea fluxului informațional al compartimentului;
10. Constituie un avantaj experiența în domeniu;

3. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității (se completează la depunerea dosarului);
- Copia actului de identitate și prezentarea actului și în original în vederea conformității copiei cu acesta;
- Certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul) original și copie;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, Raport salarial REGES;
- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală – se eliberează de serviciul cazier judiciar din cadrul poliției.
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- Curriculum vitae – model European;
- Copiile documentelor după actele de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări.

Se vor prezenta și în original în vederea verificării conformității copiilor;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic „Avram Iancu” Țirgu Mureș, str. Gh. Doja, nr. 13, conform graficului:



4. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	11.11.2025	Site-ul ISJ Mureș și la sediul unității
Depunerea dosarelor de înscriere	12.11. - 25.11.2025 Între orele 9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	La sediul unității școlare
Verificarea și validarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma verificării.	26.11.2025 Între orele 9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	La sediul unității școlare
Publicarea listei candidaților după etapa de verificare și validare a dosarelor	26.11.2025 ora -10 ³⁰	La sediul unității școlare
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	26.11.2025 Între orele 11 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor după contestații	26.11.2025 Ora- 12 ³⁰	La sediul unității școlare
Proba scrisă	27.11.2025 Între orele 9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	27.11.2025 ora 11 ⁰⁰	La sediul unității școlare
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	27.11.2025 Între orele 11 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă	27.11.2025 Ora- 12 ³⁰	La sediul unității școlare
Proba practică	27.11.2025 Între orele 12 ³⁰ -13 ³⁰	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor la proba practică	27.11.2025 Ora - 14 ⁰⁰	La sediul unității școlare
Depunerea contestațiilor la proba practică	27.11.2025 Între orele 14 ⁰⁰ - 14 ³⁰	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor după contestații la proba practică.	27.11.2025 ora 15 ⁰⁰	La sediul unității școlare
• Interviu	27.11.2025 ora -15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	La sediul unității școlare
Afișarea rezultatelor după interviu și a rezultatelor finale	27.11.2025- ora 16 ³⁰	La sediul unității școlare

5. CONCURSUL VA CONSTA DIN URMĂTOARELE PROBE

1. Selecția dosarelor de înscriere se va nota cu Admis/Respins;
2. Proba scrisă- minim 50 de puncte;
3. Proba practică – minim 50 de puncte;
4. Proba interviu minim 50 de puncte;
5. Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe;



LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU"
TÎRGU-MUREȘ
str. Gheorghe Doja nr. 13, jud. Mureș,
cod: 540342, tel. 0365-882487
email: liceul.avramiancu@yahoo.com
www.avramiancu-ms.edituraedu.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, la secretariatul liceului la numărul 0365882487.

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic „Avram Iancu” Tîrgu-Mureș conform graficului:

- Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare;
- Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă;
- Se prezintă la proba practică numai candidații admiși la proba scrisă;
- Se prezintă la interviu numai candidații admiși la proba practică;
- Candidații pot contesta numai evaluarea propriilor dosare și a propriilor lucrări;

6. TEMATICA:

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Funcțiile didactice, didactic auxiliar și administrative;
- Contractul individual de muncă;
- Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor;
- Acte de studii, duplicate și documente școlare în învățământul preuniversitar-tipuri, mod de completare, condiții de eliberare, metodologia de echivalare a studiilor;
- Burse școlare;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date și a programelor utilizate de secretariat SIIR, EduSAL etc.;
- Protecția informațiilor clasificate: informații cu caracter secret de serviciu;
- Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
- Cunoștințe legislative privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale, și a adeverințelor;
- Cunoștințe de operare pe calculator, Microsoft Office-Word, Excel, Power Point;
- Arhivarea documentelor;

6. BIBLIOGRAFIA

- Legea învățământului preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare (ROFUIP);
- Legea 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Norme metodologice privind acordarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 198/2023 – Legea Învățământului preuniversitar;
- Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999; Legea 360/2023 privind sistemul unitar de pensii;



LICEUL TEHNOLOGIC "AVRAM IANCU"
TÎRGU-MUREȘ
str. Gheorghe Doja nr.13, jud. Mureș,
cod: 540342, tel. 0365-882487
email: liceul.avramiancu@yahoo.com
www.avramiancu-ms.edituraedu.ro



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și Normele de aplicare din 27 ianuarie 2006 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul nr. 4634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinul M.E. nr.732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea 190 din 18 iulie 2018 privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative
- Legea 16/1996 Legea arhivelor Naționale, Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
- Regulament intern al Liceului Tehnologic „Avram Iancu” Tîrgu Mureș;

Director,
Prof. Togănel Andreea-Augusta

